

Zarządzenie
Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
nr 64/2020
z dnia 17 czerwca 2020 r.

w sprawie instrukcji postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał dla studentów i pracowników Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 w zw. z art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Instrukcję postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał dla studentów i pracowników Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się wzór oświadczenia o zapoznaniu się z instrukcją, o której mowa w § 1 dla studentów Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór oświadczenia o zapoznaniu się z instrukcją, o której mowa w § 1 dla pracowników Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Za zapoznanie studentów i pracowników z instrukcją, o której mowa w § 1 odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu lub wyznaczeniu przez niego pracownicy Wydziału.
2. Oświadczenia, o których mowa w § 2 przechowywane są odpowiednio w teczce pracownika lub teczce akt osobowych studenta.

§ 4


Traci moc zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego nr 43 z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie instrukcji postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał dla studentów i pracowników Wydziału Zdrowia i Nauk Medycznych Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 2020 r.

Rektor

Prof. nadzw. dr hab. Klemens Budzowski

	INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA PO EKSPOZYCJI NA KREW I INNY POTENCJALNIE INFEKCYJNY MATERIAŁ	PROCEDURA NR 1
		STRON 6

1. Celem instrukcji jest:

Ujednolicenie zasad postępowania dotyczących zapobiegania zakażeniom oraz postępowania w razie takiego zdarzenia wśród studentów i pracowników narażonych na kontakt z materiałem zakaźnym lub potencjalnie zakaźnym.

2. Zakres stosowania:

Postępowanie zawarte w niniejszej instrukcji obowiązuje na wszystkich kierunkach Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu, gdzie prowadzone są ćwiczenia z materiałem potencjalnie zakaźnym. Dotyczy ćwiczeń prowadzonych w pracowniach medycznych, ćwiczeń klinicznych, zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych w jednostkach ochrony zdrowia.

3. Schemat postępowania:

RODZAJE MATERIAŁU ZAKAŻNEGO:

1. Krew
2. Inny potencjalnie infekcyjny materiał (IPIM) to:
 - nasienie
 - wydzielina pochwowa
 - płyn mózgowo-rdzeniowy
 - płyn opłucnowy
 - maź stawowa
 - płyn osierdziowy
 - płyn otrzewnowy
 - płyn owodniowy
 - mleko kobiece
 - jakakolwiek oddzielona tkanka lub narząd człowieka żywego lub martwego
 - komórki lub hodowle tkankowe zawierające HIV, HBV, HCV, hodowle narządów, pożywki zawierające HBV lub HCV lub HIV



OSOBA EKSPONOWANA:

3. Osoba narażona na zakażenie w wyniku kontaktu z krwią lub IPIM.

EKSPOZYCJA:

4. Kontakt z krwią lub IPIM przez skórę, oko, jamę ustną lub inną błonę śluzową.

EKSPOZYCJA ZAWODOWA:

5. To taka do której doszło w czasie wykonywania przez studenta/pracownika jego obowiązków zawodowych.

PACJENT/STUDENT BĘDĄCY POWODEM EKSPOZYCJI:

6. To ten, którego krew i IPIM może być dla studenta/pracownika źródłem zakażenia w przypadku ekspozycji zawodowej.

POSTĘPOWANIE NATYCHMIAST PO EKSPOZYCJI:

7. Skóra nie uszkodzona: usunąć krew lub IPIM gazą zwilżoną środkiem przeznaczonym do dezynfekcji skóry, następnie umyć i zdezynfekować. Nie należy podejmować dalszych działań tylko omówić okoliczności zdarzenia, zasady aseptyki i BHP.
8. Skóra uszkodzona: zranienie ostrym sprzętem, który miał kontakt z pacjentem : splukać dużą ilością ciepłej wody z mydłem, nie tamować wypływu krwi, nie uciskać rany ani jej okolicy. Zabezpieczyć opatrunkiem miejsce zranienia.
9. Oczy: przepłukać i przemyć oczy jałowym roztworem soli fizjologicznej (0,9 % NaCl) lub czystą wodą przy otwartych powiekach.
10. Jama ustna: wypłukać usta kilkanaście razy czystą wodą.
11. Osoba ekspozowana powiadamia nauczyciela akademickiego lub opiekuna kształcenia praktycznego oraz lekarza dyżurnego, następnie postępuje zgodnie z procedurami poekspozycyjnymi jednostki medycznej w której odbywają się zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.
12. Odnotować fakt o ekspozycji na „Formularzu Zgłoszenia Ekspozycji”, który znajduje się w dzienniczku praktyk lub jest w posiadaniu nauczyciela/opiekuna kształcenia praktycznego – załącznik numer 1 oraz cesji z odszkodowania załącznik numer 2
13. Student powinien niezwłocznie udać się do:
 - Poradni Niedoborów Odporności Kliniki Chorób Zakaźnych Szpitala Uniwersyteckiego, ul. Śniadeckich 16 nr tel. 012 4247356 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00 lub
 - Oddziału Chorób Zakaźnych Szpitala Uniwersyteckiego ul. Jakubowskiego 2, budynek J, poziom 0, poza godzinami pracy poradni, nr tel. 012 4002047

gdzie dalsze działania poekspozycyjne podejmie lekarz specjalista.

14. O fakcie ekspozycji zawodowej należy poinformować:
 - Dziekanat Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu (122524520, 12524521, 122524523, 122524503) oraz specjalistę ds. praktycznego nauczania zawodu Jakuba Grochowskiego Tel 784-533-180
 - Zgłosić szkodę do firmy ubezpieczeniowej, która w danym roku akademickim ubezpiecza studentów od NNW z klauzulą ubezpieczenia poekspozycyjnego. Student otrzyma numer szkody, który należy podać wypełniając cesję z praw polisy szczegółowe informacje zawiera załącznik numer 3
15. Osoba ekspozowana (student) po konsultacji specjalistycznej zobowiązana jest do dostarczenia **wyniku konsultacji, formularza zgłoszenia ekspozycji oraz cesji z odszkodowania** na następny dzień, do dziekanatu Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu.
16. Student zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zaleceniami lekarskimi uzyskanymi podczas konsultacji, w tym systematycznego zgłaszania się na badania.
17. Student który posiadał ubezpieczenie poekspozycyjne nie ponosi z tytułu badań oraz konsultacji żadnych kosztów.
18. Niedopełnienie obowiązku będzie skutkowało wstrzymaniem wydania karty egzaminacyjnej bądź też innego dokumentu.



Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

.....

Nr PESEL

Nr albumu

CESJA Z ODSZKODOWANIA

Przenoszę prawa z odszkodowania wynikającego z klauzuli o zwrocie kosztów leczenia poekspozycyjnego dla studentów Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu (zarażenie się od pacjentów chorobami zakaźnymi – zwrot kosztów leczenia poekspozycyjnego, jak również zwrot kosztów konsultacji specjalistycznej oraz wykonania badań diagnostycznych pozwalających określić stan kliniczny osoby ekspozowanej) na Krakowską Akademię im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

.....

czytelny podpis



Ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków z klauzulą ubezpieczenia poekspozycyjnego

- **okres ubezpieczenia**

01.10.2019 do 30.09.2020 r.

- **Polisa nr A-A nr 358335**

- **Zgłoszenie szkody na infolinie tel; 022 575 25 25**

- **podstawa ubezpieczenia NNW**

ogólne warunki ubezpieczenia EDU PLUS uchwała nr 05/07/05/2019 Zarządu InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group z dnia 07.05.2019 roku

- **przedmiot i zakres ubezpieczenia;**

Przedmiotem ubezpieczenia są koszty leczenia poekspozycyjnego – niezbędne z punktu widzenia lekarza specjalisty i udokumentowane koszty z tytułu: leczenia poekspozycyjnego, konsultacji specjalistycznych po ekspozycji, badań diagnostycznych po ekspozycji, szczepień po ekspozycji.

W ciągu 3 dni poszkodowany student zobowiązany jest zgłosić szkodę na infolinię tel.; 022 575 25 25.

Każdej szkodzie zostaje nadany tzw. nr szkody.

Student w momencie otrzymania nr szkody wypełnia dokument „Cesja z praw polisy” na której uzupełnia wszystkie swoje dane osobowe tj.; imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr albumu, nr PESEL, nr szkody.

Podpisaną cesję należy złożyć niezwłocznie po zgłoszeniu szkody do dziekanatu Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu lub specjalisty ds. praktycznego nauczania zawodu Jakuba Grochowskiego.

Uczelnia zostaje obciążona kosztami badań/konsultacji przez szpital wykonujący badania. Opiekun praktyk (lub też osoba wyznaczona przez dziekana), po otrzymaniu faktury, opisuje ją na odwrocie (zamieszcza imię i nazwisko studenta poszkodowanego) i dołącza kopię formularz zgłoszenia ekspozycji oraz oryginał cesji z praw polisy podpisaną przez studenta.

Opisaną fakturę z załącznikami należy złożyć w rektoracie w celu zarejestrowania w dzienniku korespondencyjnym.



- WZÓR -

Oświadczenie studenta

Nazwisko:

Imię:

Kierunek:

Numer albumu:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Instrukcją postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał dla studentów i pracowników Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego” stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego nr/2020 z dnia czerwca 2020 r. w sprawie instrukcji postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał dla studentów i pracowników Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Kraków, dnia

.....

Czytelny podpis studenta



- WZÓR -

Oświadczenie pracownika

Nazwisko:

Imię:

Katedra/zakład:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Instrukcją postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał dla studentów i pracowników Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego” stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego nr/2020 z dnia czerwca 2020 r. w sprawie instrukcji postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał dla studentów i pracowników Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Kraków, dnia

.....

Czytelny podpis pracownika