

Zasady przenoszenia studentów z innych uczelni na studia na kierunkach prowadzonych w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu

(zatwierdzone przez Radę Wydziału w dniu 7 grudnia 2022- sygn.P/2/2022)

PROCEDURA PRZENIESIENIA.

I. Student ubiegający się o przeniesienie musi:

1. Złożyć podanie o przeniesienie w terminie do 30 sierpnia w przypadku starania się o przeniesienie na semestr zimowy, albo do 15 stycznia w przypadku starania się o przeniesienie na semestr letni.
2. Posiadać aktualny status studenta potwierdzony przez władze uczelni, na której dotychczas studiował.
3. Mieć zaliczony przynajmniej pierwszy rok studiów (na kierunku lekarskim) lub pierwszy semestr (na pozostałych kierunkach).
4. W przypadku przenoszenia się studenta 1 roku studiów musi oni spełniać kryteria rekrutacji obowiązujące w KAAFM w roku, w którym rozpoczął studia na innej uczelni.
5. Dostarczyć następujące dokumenty:
 - a. Podpisany osobiście wniosek o przeniesienie złożony na wymaganym formularzu KAAFM
 - b. Fotokopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu) lub kopię notarialną. W przypadku świadectw zagranicznych muszą zostać spełnione dodatkowe wymagania określone w rozdziale: „Dodatkowe wymagania dotyczące świadectw wydawanych za granicą”.
 - c. W przypadku przeniesienia pomiędzy kierunkami studiów drugiego stopnia również odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia.
 - d. Transkrypt dotychczasowego przebiegu studiów, wraz z obowiązującą skalą ocen oraz informacją o liczbie godzin kontaktowych (z udziałem nauczyciela) z podziałem na formy nauczania (wykład, seminarium, ćwiczenia itd.).
 - e. Plan studiów na cały tok studiów (lata 1-6) obowiązujący dla rocznika, na którym student był w momencie rozpoczęcia procedury przenosin.
 - f. Sylabusy przedmiotów zaliczonych na uczelni macierzystej oraz innych, o których dostarczenie zostanie poproszony.

II. Decyzję o przeniesieniu studenta podejmuje rektor na wniosek dziekana, który określa rok (semestr) studiów, na który student może być przyjęty, a także liczbę punktów ECTS podlegających przeniesieniu, liczbę i nazwy przedmiotów podlegających zaliczeniu (uznaniu) oraz przedmiotów, które student musi uzupełnić w ramach różnic programowych. Dziekan przygotowując opinię weryfikuje osiągnięte efekty uczenia się oraz uwzględnia wymogi wynikające z programu studiów i obowiązujące standardy kształcenia, a także kieruje się troską o należytą jakość kształcenia.

III. W przypadku studiów lekarskich, pielęgnarskich, ratownictwa medycznego i fizjoterapii przeniesienie możliwe jest wyłącznie w ramach jednoimiennego kierunku, chociaż możliwa jest zmiana języka, profilu oraz formy studiów, w których prowadzone jest nauczanie.

IV. Przeniesienia studentów nie mogą prowadzić do zwiększenia liczby studentów na danym roku ponad przyjęty limit dla poszczególnych kierunków. Do wymienionego limitu nie wlicza się studentów powtarzających rok.

V. Studenci skreśleni ze studiów w innej uczelni mogą podjąć studia w KAAFM poprzez rekrutację na pierwszy rok studiów.

DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚWIADECTW WYDAWANYCH ZA GRANICĄ.

1. **Apostille.** W przypadku gdy państwo, w którym został wydany dokument o wykształceniu jest stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) wymagane jest Apostille. Student do starcza:
 - a. świadectwo dojrzałości (oryginał) opatrzony apostille,
 - b. tłumaczenie świadectwa dojrzałości na język polski (sporządzone przez tłumacza przysięgłego),
2. **Legalizacja.** Jeśli z kolei państwo, w którym wydano dokument, nie jest stroną ww. Konwencji, wymagana jest legalizacja dokonywana przez polską placówkę konsularną w tym państwie. Bez wymogu nostryfikacji Kandydat dostarcza:
 - a. świadectwo dojrzałości (oryginał) opatrzony legalizacją,
 - b. tłumaczenie świadectwa dojrzałości na język polski (sporządzone przez tłumacza przysięgłego),
 - c. zaświadczenie ze szkoły średniej/organu nadrzędnego, że przedstawione świadectwo dojrzałości uprawnia do podjęcia studiów w kraju wydania dokumentu.
3. W uzasadnionych przypadkach, określonych w procedurze rekrutacyjnej, możliwe jest zwolnienie z wymogu dołączenia Apostille/Legalizacji.
4. **Nostryfikacja.** W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę średnią poza obszarem EU konieczna jest nostryfikacja świadectwa dojrzałości, chyba, że co innego wynika z umowy międzynarodowej zawartej przez Rzeczpospolitą Polską. W przypadku wymaganej nostryfikacji Kandydat dostarcza:
 - a. świadectwo dojrzałości (oryginał),
 - b. tłumaczenie świadectwa dojrzałości na język polski (sporządzone przez tłumacza przysięgłego),
 - c. decyzję administracyjną Kuratora Oświaty.

MATERIAŁY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ PO UZYSKANIU POZYTYWNEJ DECYZJI.

1. Jedną kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm (wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od

wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice oraz brwi i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami).

2. Wymagane zaświadczenia lekarskie i sanitarno-epidemiologiczne.