

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wglądu do prac egzaminacyjnych na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
2. Wgląd do pracy egzaminacyjnej jest udzielany na wniosek studenta, który jest autorem pracy egzaminacyjnej.
3. Wgląd do pracy egzaminacyjnej odbywa się w obecności egzaminatora lub innego nauczyciela akademickiego, który sprawował nadzór nad egzaminem z danego przedmiotu.

§2

Warunki wglądu do pracy egzaminacyjnej.

1. Wgląd do pracy egzaminacyjnej jest udzielany wyłącznie studentowi, który był autorem pracy egzaminacyjnej.
2. Wgląd do pracy egzaminacyjnej może odbyć się wyłącznie po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu oraz przedstawieniu wyników dla wszystkich studentów uczestniczących w egzaminie.
3. Wgląd do pracy egzaminacyjnej odbywa się w siedzibie jednostki dydaktycznej, w której student zdawał egzamin.
4. W trakcie wglądu obowiązuje całkowity zakaz utrwalania prac egzaminacyjnych, w szczególności fotografowania lub zapisywania treści pytań i prawidłowych odpowiedzi.
5. Wszelkie próby nieetycznego zachowania w trakcie wglądu, w tym zmiana odpowiedzi na pytania egzaminacyjne, może być podstawą do skierowania wniosku do komisji dyscyplinarnej o ukaranie studenta.

§3

Procedura wglądu do pracy egzaminacyjnej.

1. W terminie do 2 dni roboczych od dnia opublikowania wyników egzaminu studenci zgłaszają Staroście roku chęć wglądu do pracy egzaminacyjnej.
2. Starosta niezwłocznie przekazuje listę studentów Prowadzącemu odpowiedzialnemu za przedmiot oraz do wiadomości Dziekanatu.
3. Prowadzący przedmiot ustala termin i miejsce, w którym odbędzie się wgląd do prac egzaminacyjnych oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za wgląd.
4. Wgląd do prac egzaminacyjnych w ramach 1 terminu, musi zostać umożliwiony przed kolejnym terminem egzaminu w sesji poprawkowej.
5. W przypadku pisemnych egzaminów w ramach sesji poprawkowej, wgląd musi zostać zorganizowany najpóźniej do 10 dni od daty publikacji wyników.
6. W przypadku egzaminów testowych student otrzymuje do wglądu: arkusz testowy zawierający odpowiedzi studenta, zestaw pytań egzaminacyjnych oraz klucz odpowiedzi.
7. Student w trakcie wglądu ma prawo zgłosić egzaminatorowi zastrzeżenia co do treści i/lub konstrukcji pytania testowego. Uwagi co do pytań, w szczególności w kwestii możliwości braku poprawnej odpowiedzi lub istnienia większej liczby poprawnych odpowiedzi na dane

- pytanie niż zakładana przez egzaminatora muszą być poparte odpowiednimi argumentami odnoszącymi się do treści materiałów udostępnionych przez wykładowcę i/lub treści literatury zalecanej w przedmiocie.
8. Egzaminator w przypadku stwierdzenia wadliwego pytania wprowadza odpowiednią zmianę w końcowej punktacji egzaminu, uwzględniając prace i wyniki wszystkich studentów uczestniczących w egzaminie.
 9. W przypadku wglądu do pracy egzaminacyjnej w formie odpowiedzi na pytania otwarte, student otrzymuje dostęp do pracy pisemnej wraz komentarzem egzaminatora lub innego nauczyciela akademickiego, który uczestniczył w przygotowaniu egzaminu i/lub ocenie prac egzaminacyjnych.
 10. Student w trakcie wglądu ma prawo zgłosić uwagi co do treści pytania lub oceny swojej odpowiedzi na pytanie otwarte. Uwaga musi być poparta argumentami odnoszącymi się do treści materiałów udostępnionych przez wykładowcę i/lub treści literatury zalecanej w przedmiocie.
 11. Egzaminator ocenia zasadność zgłoszonej uwagi i podejmuje decyzję w sprawie ewentualnej zmiany punktacji za pracę danego studenta lub w szczególnych przypadkach punktacji prac egzaminacyjnych wszystkich studentów.

§4

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie sporne dotyczące wglądu do pracy egzaminacyjnej rozstrzygane są przez Prodziekana Wydziału odpowiedniego dla danego kierunku studiów, w ramach którego odbywał się egzamin.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia i może być zmieniony jedynie w drodze decyzji organu, który go wprowadził.

DZIEKAN
Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu

prof. KAAFMDr Janusz Ligęza