

Zarządzenie
Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
Nr ZR/2024/0054

z dnia 19.07.2024

w sprawie organizacji roku akademickiego 2024/2025 oraz organizacji, terminów i trybu zaliczania semestru i roku studiów

Na podstawie § 9 ust. 3, § 15 ust. 1-3, § 16 ust. 1 i § 30 ust. 5 Regulaminu Studiów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego zarządza się, co następuje:

Kalendarz akademicki

§ 1

Rok akademicki 2024/2025 rozpoczyna się 1 października 2024 r. i kończy 30 września 2025 r.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne w semestrze zimowym dla studentów studiów stacjonarnych trwają od 1 października 2024 r. do 24 stycznia 2025 r.
2. Sesja egzaminacyjna dla studentów studiów stacjonarnych w semestrze zimowym rozpoczyna się 27 stycznia 2025 r. i kończy się 7 lutego 2025 r., a sesja poprawkowa trwa od 17 lutego 2025 r. do 28 lutego 2025 r.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne w semestrze letnim dla studentów studiów stacjonarnych trwają od 24 lutego 2025 r. do 13 czerwca 2025 r.
2. Sesja egzaminacyjna dla studentów studiów stacjonarnych w semestrze letnim rozpoczyna się 16 czerwca 2025 r. i kończy się 27 czerwca 2025 r., a sesja egzaminacyjna poprawkowa trwa od 1 września 2025 r. do 21 września 2025 r.

§ 4

1. Terminy zjazdów dla studentów studiów niestacjonarnych w semestrze zimowym i letnim określają załączniki do zarządzenia.
2. Sesja egzaminacyjna dla studentów studiów niestacjonarnych w semestrze zimowym rozpoczyna się 31 stycznia 2025 r. i kończy się 16 lutego 2025 r., a sesja egzaminacyjna poprawkowa trwa do 9 marca 2025 r.
3. Sesja egzaminacyjna dla studentów studiów niestacjonarnych w semestrze letnim rozpoczyna się 11 lipca 2025 r. i kończy się 27 lipca 2025 r., a sesja egzaminacyjna poprawkowa trwa od 5 września 2025 r. do 21 września 2025 r.

§ 5

1. Przerwa międzysemestralna na studiach stacjonarnych trwa od 10 lutego 2025 r. do 14 lutego 2025 r.
2. Wakacje letnie dla studentów studiów stacjonarnych rozpoczynają się 1 lipca 2025 r.
3. Wakacje letnie dla studentów studiów niestacjonarnych rozpoczynają się 28 lipca 2025 r.

4. W roku akademickim 2024/2025 dla studentów studiów stacjonarnych następujące dni są wolne od zajęć:
 - 1) 1 listopada 2024 r.,
 - 2) 11 listopada 2024 r.,
 - 3) 20 grudnia 2024 r. - 3 stycznia 2025 r.,
 - 4) 6 stycznia 2025 r.,
 - 5) 17 kwietnia 2025 r. – 22 kwietnia 2025 r.,
 - 6) 1 - 2 maja 2025 r.,
 - 7) 19 czerwca 2025 r.

Egzaminy i zaliczenia dla studentów

§ 6

1. Oceny z egzaminów i zaliczeń oraz zaliczenia bez oceny są wpisywane do wirtualnego dziekanatu.
2. Obowiązkiem prowadzącego egzamin lub zaliczenie jest wpisanie ocen (zaliczeń) do wirtualnego dziekanatu. Zaleca się, aby wpisy były dokonywane nie później niż w ciągu 7 dni od daty egzaminu lub zaliczenia.
3. Po wpisaniu ocen (zaliczeń) do wirtualnego dziekanatu prowadzący egzamin lub zaliczenie drukuje z wirtualnego dziekanatu protokół i opatruje go swoim podpisem.
4. Protokół należy wydrukować osobno dla każdego terminu egzaminu lub zaliczenia i dostarczyć do dziekanatu w terminie 14 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej.
5. Karty okresowych osiągnięć są prowadzone w wirtualnym dziekanacie w postaci elektronicznej.

§ 7

1. Studenci są dopuszczani do egzaminu lub zaliczenia na podstawie protokołu.
2. Dziekanat dodaje studenta do protokołów egzaminów i zaliczeń po zweryfikowaniu, że student został wpisany na kolejny semestr i posiada uregulowany status oraz nie zalega z płatnościami za studia.
3. Z chwilą dokonania weryfikacji, o której mowa w ust. 2, dziekanat ustawia w wirtualnym dziekanacie status karty uprawniającej do sesji na „wydana”, co jest widoczne dla studenta po zalogowaniu się do wirtualnego dziekanatu w zakładce „semestry i oceny”.

§ 8

1. Wszystkie egzaminy oraz zaliczenia z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem są wpisywane z oceną, chyba że rada wydziału postanowi inaczej.
2. Jeżeli rada wydziału nałoży na studentów obowiązek składania deklaracji wyboru przedmiotów, student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie deklaracji w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Dla przeprowadzenia pisemnego zaliczenia z przedmiotu, który nie kończy się egzaminem oraz egzaminu w formie pisemnej prowadzący przedmiot lub egzaminator pobiera z dziekanatu opieczetowany pieczętąką uczelni papier.
4. Zaliczenie przedmiotu, który nie kończy się egzaminem może następować również w terminach sesji. Terminy te nie mogą być w tym przypadku przekraczane.

Zaliczenie semestru i wpisanie na kolejny semestr (rok studiów)

§ 9

Studentowi zalicza się semestr jeżeli do końca sesji poprawkowej uzyskał zaliczenie wszystkich obowiązujących przedmiotów/modułów przewidzianych planem studiów i uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS oraz spełnił inne wymogi zaliczenia semestru przewidziane w programie studiów.

§ 10

1. Studenta, który zaliczył semestr, wpisuje się na kolejny semestr pod warunkiem uregulowania należnych opłat za studia, w tym zwłaszcza czesnego za zaliczony semestr.
2. Zaliczenie semestru oraz wpisanie na kolejny semestr odnotowuje się w wirtualnym dziekanacie.

§ 11

1. Dziekani zobowiązani są do zapewnienia pełnej realizacji planowanych godzin zajęć dydaktycznych.
2. Do zrealizowania wskazanego w programie i planie studiów wymiaru godzin zajęć dydaktycznych wykorzystane mogą zostać metody i techniki kształcenia na odległość (e-learning), zgodnie z zamieszczonym na stronie Uczelni harmonogramem zajęć dla poszczególnych kierunków.

§ 12

W uzasadnionych przypadkach Rektor może zmienić terminy sesji egzaminacyjnej, w taki sposób aby zapewnić realizację pełnego programu i planu studiów.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.