

Zarządzenie
Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
Nr ZR/2023/0059

z dnia 03.07.2023

w sprawie organizacji roku akademickiego 2023/2024 oraz organizacji, terminów i trybu zaliczania semestru i roku studiów

Na podstawie § 9 ust. 3, § 15 ust. 1-3, § 16 ust. 1 i § 30 ust. 5 Regulaminu Studiów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego zarządza się, co następuje:

Kalendarz akademicki

§ 1

Rok akademicki 2023/2024 rozpoczyna się 1 października 2023 r. i kończy 30 września 2024 r.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne w semestrze zimowym dla studentów studiów stacjonarnych trwają od 2 października 2023 r. do 26 stycznia 2024 r.
2. Sesja egzaminacyjna dla studentów studiów stacjonarnych w semestrze zimowym rozpoczyna się 29 stycznia 2024 r. i kończy się 9 lutego 2024 r., a sesja poprawkowa trwa od 19 lutego 2024 r. do 1 marca 2024 r.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne w semestrze letnim dla studentów studiów stacjonarnych trwają od 26 lutego 2024 r. do 14 czerwca 2024 r.
2. Sesja egzaminacyjna dla studentów studiów stacjonarnych w semestrze letnim rozpoczyna się 17 czerwca 2024 r. i kończy się 28 czerwca 2024 r., a sesja egzaminacyjna poprawkowa trwa od 4 września 2024 r. do 27 września 2024 r.

§ 4

1. Terminy zjazdów dla studentów studiów niestacjonarnych w semestrze zimowym i letnim określa załącznik do zarządzenia.
2. Sesja egzaminacyjna dla studentów studiów niestacjonarnych w semestrze zimowym rozpoczyna się 9 lutego 2024 r. i kończy się 25 lutego 2024 r., a sesja egzaminacyjna poprawkowa trwa do 10 marca 2024 r.
3. Sesja egzaminacyjna dla studentów studiów niestacjonarnych w semestrze letnim rozpoczyna się 5 lipca 2024 r. i kończy się 21 lipca 2024 r., a sesja egzaminacyjna poprawkowa trwa od 8 września 2024 r. do 24 września 2024 r.

§ 5

1. Przerwa międzysemestralna na studiach stacjonarnych trwa od 12 lutego 2024 r. do 16 lutego 2024 r.
2. Wakacje letnie dla studentów studiów stacjonarnych rozpoczynają się 1 lipca 2024 r.

3. Wakacje letnie dla studentów studiów niestacjonarnych rozpoczynają się 22 lipca 2024 r.
4. W roku akademickim 2023/2024 dla studentów studiów stacjonarnych następujące dni są wolne od zajęć:
 - 1) 11 listopada 2023 r.,
 - 2) 21 grudnia 2023 r. - 5 stycznia 2024 r.,
 - 3) 28 marca – 2 kwietnia 2024 r.,
 - 4) 1 - 3 maja 2024 r.,
 - 5) 30 maja 2024 r.

Egzaminy i zaliczenia dla studentów

§ 6

1. Oceny z egzaminów i zaliczeń oraz zaliczenia bez oceny są wpisywane do wirtualnego dziekanatu.
2. Obowiązkiem prowadzącego egzamin lub zaliczenie jest wpisanie ocen (zaliczeń) do wirtualnego dziekanatu. Zaleca się, aby wpisy były dokonywane nie później niż w ciągu 7 dni od daty egzaminu lub zaliczenia.
3. Po wpisaniu ocen (zaliczeń) do wirtualnego dziekanatu prowadzący egzamin lub zaliczenie drukuje z wirtualnego dziekanatu protokół i opatruje go swoim podpisem.
4. Protokół należy wydrukować osobno dla każdego terminu egzaminu lub zaliczenia i dostarczyć do dziekanatu w terminie 14 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej.
5. Karty okresowych osiągnięć są prowadzone w wirtualnym dziekanacie w postaci elektronicznej.

§ 7

1. Studenci są dopuszczani do egzaminu lub zaliczenia na podstawie protokołu.
2. Dziekanat dodaje studenta do protokołów egzaminów i zaliczeń po zweryfikowaniu, że student został wpisany na kolejny semestr i posiada uregulowany status oraz nie zalega z płatnościami za studia.
3. Z chwilą dokonania weryfikacji, o której mowa w ust. 2, dziekanat ustawia w wirtualnym dziekanacie status karty uprawniającej do sesji na „wydana”, co jest widoczne dla studenta po zalogowaniu się do wirtualnego dziekanatu w zakładce „semestry i oceny”.

§ 8

1. Wszystkie egzaminy oraz zaliczenia z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem są wpisywane z oceną, chyba że rada wydziału postanowi inaczej.
2. Jeżeli rada wydziału nałoży na studentów obowiązek składania deklaracji wyboru przedmiotów, student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie deklaracji w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Dla przeprowadzenia pisemnego zaliczenia z przedmiotu, który nie kończy się egzaminem oraz egzaminu w formie pisemnej prowadzący przedmiot lub egzaminator pobiera z dziekanatu opieczętowany pieczętąką uczelni papier.
4. Zaliczenie przedmiotu, który nie kończy się egzaminem może następować również w terminach sesji. Terminy te nie mogą być w tym przypadku przekraczane.

Zaliczenie semestru i wpisanie na kolejny semestr (rok studiów)

§ 9

Studentowi zalicza się semestr, jeżeli do końca sesji poprawkowej uzyskał zaliczenie wszystkich obowiązujących przedmiotów/modułów przewidzianych planem studiów i uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS oraz spełnił inne wymogi zaliczenia semestru przewidziane w programie studiów.

§ 10

1. Studenta, który zaliczył semestr, wpisuje się na kolejny semestr pod warunkiem uregulowania należnych opłat za studia, w tym zwłaszcza czesnego za zaliczony semestr.
2. Zaliczenie semestru oraz wpisanie na kolejny semestr odnotowuje się w wirtualnym dziekanacie.

§ 11

1. Dziekani zobowiązani są do zapewnienia pełnej realizacji planowanych godzin zajęć dydaktycznych.
2. Do zrealizowania wskazanego w programie i planie studiów wymiaru godzin zajęć dydaktycznych wykorzystane mogą zostać metody i techniki kształcenia na odległość (e-learning), zgodnie z zamieszczonym na stronie Uczelni harmonogramem zajęć dla poszczególnych kierunków.

§ 12

W uzasadnionych przypadkach Rektor może zmienić terminy sesji egzaminacyjnej, w taki sposób, aby zapewnić realizację pełnego programu i planu studiów.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.